|  |
| --- |
|  *Załącznik nr 2 do umowy o udzielenie dofinansowania na realizację zadania* |
|  | …………………………………………Jednostka Samorządu Terytorialnego (pieczęć) |

**SPRAWOZDANIE / KOREKTA SPRAWOZDANIA[[1]](#footnote-1)**

 **Z REALIZACJI ZADANIA**

**mającego na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

**Nabór nr …. / 2021 r.[[2]](#footnote-2)**

**Numer zadania: ….[[3]](#footnote-3)**

na zatwierdzonej liście zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływaniaprzejść dla pieszych

|  |  |
| --- | --- |
| **SPRAWOZDANIE ZA ROK** | **2021** |

1. **Informacje ogólne:**

|  |
| --- |
| **Tabela nr 1** |
| **Nazwa Wnioskodawcy zadania:** |  |
| **Nazwa zadania***(tytuł zadania zgodny z § 1 ust. 1 umowy o udzielenie dofinansowania)* |  |
| **Numer i data umowy (aneksu) o udzieleniu dofinansowania**  |  |

1. **Zakres finansowy realizacji zadania:**

|  |
| --- |
| **Tabela nr 2** |
|  | Udzielone dofinansowanie na realizację zadania *(zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania / aneksem)* | Dofinansowanie otrzymane z MUW | Wykorzystane dofinansowanie  |
| **2021 r.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 3** |
| 1. **Zakres rzeczowy wykonanych prac w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania (max. 400 znaków).**
 |
|  |
| 1. **Opis nieprawidłowości (ryzyk) w realizacji zadania i opis ważniejszych działań, które podjęto w celu ich usunięcia (max. 400 znaków).**
 |
|  |

**3. Pieczątki i podpisy osób upoważnionych[[4]](#footnote-4):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **........................****data sprawozdania /** **korekty sprawozdania 1** | **............................................................................****podpis i pieczątka****wójta/burmistrza/prezydenta miasta/** **starosty powiatu** | **.........................................................................................****podpis i pieczątka wicestarosty lub** **członka zarządu powiatu** |
| **..............................................................................****podpis i pieczątka skarbnika/głównego księgowego/osoby upoważnionej** |
| **Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie lub osoby do kontaktu:****………………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **telefon:** |  | **e-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **SPRAWDZONO*****(dotyczy Wojewody)*** ***…………………………………………… …………………………………………...*** ***data i podpis pracownika merytorycznego data i podpis Wojewody/ osoby upoważnionej*** |
|

1. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. nabór nr I/2021, IU/2021, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. liczba porządkowa na liście zadań zatwierdzonych do dofinansowania. [↑](#footnote-ref-3)
4. tabela ze składanymi podpisami nie może znajdować się na osobnej stronie. [↑](#footnote-ref-4)